



Gólyafészek Bölcsőde
2300 Ráckeve, Gábor Á.u.19.
Telefon:24/518-775,fax:24/518-775,
e-mail:bolcsi@rackeve.hu

Házirend

Bölcsőde neve és címe: **Gólyafészek Bölcsőde** 2300 Ráckeve Gábor Áron utca 19

Telefonszáma: **06-24-518-775, 70/ 330-7193**

Intézményvezető neve: Bertalan Annamária

Intézményvezető elérhetősége: bolcsi@rackeve.hu

Tisztelt Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket intézményünkben! Az elkövetkezendő években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetünk.

Ezt támogatja a Házirend is, amelynek elkészítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök igényeit, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Az intézményválasztással együtt a Szakmai programunkat és a Házirendet is elfogadták.

Ezért kérjük az alábbiakban megfogalmazottakat olvassák el és partneri együttműködésünk, s a gyermekek biztonsága, nyugalma érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására, alkalmazására.

Házirendünk:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről alapján készült.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet alapján készült.

A házirend általános szabályai

1. TAJ alapú nyilvántartás működik a bölcsődében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal alapján, melyről a szülő tájékoztatva van.
 2. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó egyetértésével válik érvényessé. A házirend egy példányát a bölcsődébe történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.
 3. A házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, szülőkre, kisgyermeknevelőkre és más alkalmazottakra. Betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának joga és kötelessége.
 4. A nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.
-
1. A bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig neveljük-gondozzuk a gyermeket. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a nevelési-gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai felvételét a bölcsőde nem javasolja, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhető-gondozható a bölcsődében. A sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt a bölcsődei nevelésben, amelyben a hatodik életévét betölti.
 2. A sajátos nevelési igényű gyermek abban az esetben vehető fel a bölcsődébe, ha sajátos nevelési igényét a szakértői bizottság szakértői véleményben megállapította. A sajátos nevelési igényű gyermeket próbaidővel lehet felvenni, amelynek letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport és a szülő közösen értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról. Bölcsődei csoportban az a kisgyermek gondozható, aki nem veszélyezteti önmaga és társai testi épségét.
 3. A bölcsőde hétfőtől-péntekig: **6,30 – 17,00 óra között tart nyitva**. Kérjük a reggeli és délutáni érkezésnél vegyék figyelembe, hogy az étkezések időszakában, (reggeli: 8.15-8.45, ebéd: 11.30-12.15, uzsonna: 14.45-15.15) a gyermekek átvétele és kiadása nehezebben megoldható, hiszen a kisgyermeknevelőknek az étkező gyermekekre kell figyelniük. Természetesen lehetőséget biztosítunk reggel a későbbi érkezésre, ebben az esetben azonban a gyermek reggeliztetését kérjük, otthon oldják meg.

4. Kérjük a szülőket, hogy reggel öltöztessék át gyermeküket a saját játszóruhájába, és minden esetben gondoskodjanak a kézmosásról is. Kérjük, nyújtsanak tájékoztatást a kisgyermeknevelőnek a gyermek fogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről, esetenként az érte érkező a kisgyermeknevelő által nem ismert személyről. Az öltözőben minden gyermeknek külön ruha tároló része van, esetleg szekrénye a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják ott, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermek személyes tárgyaiért (ékszer, játék, kerékpár, babakocsi, stb.) felelősséget vállalni nem tudunk! Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett! A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, ill. a kísérő átad a csoportban tartózkodó nevelőnek.
5. A gyermek délutáni távozásakor a kisgyermeknevelő beszámol a napi eseményekről, majd ismét a szülő öltözteti át a gyermekét az otthoni ruhába. Kérjük, a bölcsődében használt saját szennyezett ruhát vigyék haza, és gondoskodjanak cseréjéről, pótlásáról az évszaknak megfelelően.
6. A gyermek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül a szülők valamelyikének, a szülő által írásban meghatalmazott felnőttnek kell gondoskodnia. Ittas, kábítószer, vagy bódítószer hatása alatt álló felnőttnek, ismeretlen felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket! A gyermek hazaadását követően a szülő, vagy az arra meghatalmazott személy a felelős a gyermekért a bölcsőde területén is. Kérjük a Szülőket, hogy gyermekeik testi épségének védelmében a bölcsődébe érkezéskor illetve távozásakor a bejáratú ajtó zárására fokozottan ügyeljenek. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő által írásba megbízott személy viheti el, **14 éven aluli gyermek, a feladattal nem bízható meg.**
7. A szülői felügyelet gyakorlásának kérdésessége esetén a bírósági határozatban foglaltakat kell mérvadónak tekintenünk. Kérjük a szülői jogok gyakorlásáról, annak változásáról adjanak tájékoztatást az intézmény vezetőjének.
8. A bölcsődébe behozott tárgyakért, valamint a közös helyiségekben elhelyezett egyéb tárgyakért (babakocsi, cipő, ruha stb.) felelősséget nem tudunk vállalni, mert a helyiségek nyitottságát az érkezés-távozás időszakában biztosítanunk kell.
9. A gyermek által használt saját ruhaneműbe, cipőbe kérjük beírni a gyermek nevét, vagy jelét, hogy ne lehessen összecserélni azokat.
10. Abban az esetben, ha a gyermek otthon belázasodik (37°C fölé emelkedik a hőmérséklete), illetve fertőzésgyanús tüneteket mutat, (például napokig tartó sűrű váladékos orrfolyás, elhúzódó erőteljes ugató köhögés, kötőhártyagyulladás, bőrkiütés hasmenés, hányás) nem jöhet bölcsődébe. Kérjük betegség esetén a visszaesés elkerülése miatt, a tünetek megszűnte után, gyógyultan hozzák gyermeküket újra közösségbe. Hiányzást követően, a közösség újra látogatását előtte való munkanap 10 óráig szükséges jelezni!
11. A családban előforduló fertőző megbetegedéseket kérjük jelezni a bölcsődében. Nem gondolható bölcsődében fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a gyermekorvos szerint ez az állapot fennáll.
12. Amennyiben a gyermek nem rendelkezik az életkorához kötött kötelező védőoltások valamelyikével jelzéssel élünk a gyermek háziorvosa és/vagy védőnője felé.
13. A bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, amelyhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Ezt a családi füzetbe kérjük beírni. Kérjük azt is, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. A gyermek orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.
14. Amennyiben a gyermek egyéb ok miatt marad távol, abban az esetben kérjük, hogy a szülő jelezze ezt az intézmény felé. Ebben az esetben nem szükséges orvosi igazolás.
15. A személyi térítési díjat, legkésőbb a tárgyhónap 10-ik napjáig kell átutalni a bölcsőde által megadott bankszámlára.
16. Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradtnak tekintjük. Amennyiben a szülő gyermeke számára nem kéri a bölcsődei ellátást, azt kérjük, haladéktalanul jelezze az intézményvezető felé.
A bölcsődei ellátás keretében szakorvosi (endokrinológia és anyagcsere-betegségek, gasztroenterológus, diabetológus, allergológia és klinikai immunológus) által kiadott vizsgálati eredménnyel igazolt esetben lehetőséget biztosítunk diétás étkezés igénybevételére a különböző anyagcserezavar, vagy ételallergia miatt egyéni diétát igénylő gyermek számára. A gyermek **gyógyszer és ételérzékenységéről** a szülő adjon tájékoztatást, hogy annak megfelelően tudjuk ellátni gyermekét, ehhez szakorvosi igazolás szükséges. Gyógyszert a szülő a gyermek részére csak a szakorvos írásos kérésére hozhat be a bölcsődébe. (névvel ellátva, eredeti csomagolásban, adagolás feltüntetésével).
17. A bölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek gyermekük közösségi életének. A bölcsődei beszoktatás időszakában gyermekével együtt részesei a csoport életének, ezért kérjük, csak olyan tevékenységet folytassanak, amely sem a saját sem a többi gyermek nevelését/gondozását nem zavarja. Kérjük a telefonhasználat mellőzését. A kisgyermeknevelőkkel való időpont egyeztetés után a beszoktatási időn

túlmenően is – lehetőség van a bölcsődei életbe való bepillantásra. Évközben a bölcsőde több családokkal közös programot is szervez a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének megismerése, és az abban való részvétel céljából. Ezekre minden szülőt szeretettel várunk.

18. A törvényes képviselő engedélyezi gyermeke bölcsődei életének fényképezését a kisgyermeknevelők részére. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!
19. Kérjük Önöket, hogy a bölcsőde területére kutyát ne hozzanak be, ne kössék ki a bejárat kapuhoz, mert a bölcsődébe érkező gyermekek körében ez félelmet kelthet.
20. A bölcsőde nyári zárásának időpontjáról február 15-ig tájékoztatást adunk. Azoknak a gyermekeknek, akiknek elhelyezéséről a szülők nem tudnak gondoskodni igény szerint ügyeletet tudunk biztosítani. (Regenbogen Német Nemzetiségi Óvoda-Bölcsődében 2319 Szigetújfalu Szegfű u.1.)
21. Minden év április 21-én, a Bölcsődék Napján a bölcsőde nevelés nélküli munkanapot tart, szükség esetén ügyeletet biztosítunk.
22. A bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik, amely a gyermekek érdekeinek védelmét, képviselőtét szolgálja és végzi. Az 1997. évi XXXI. tv. 36. § alapján a szülő panasszal fordulhat az Érdekképviselői Fórumhoz a következő esetekben:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében

További panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban az intézményvezetőtől, a fenntartótól, a gyermekjogi képviselőtől. (elérhetőség kifüggesztve)

Az intézmény területén TILOS:

-A bölcsőde területén (épület és udvar) valamint a bejáratától 5 méteres körzetben dohányozni TILOS!

(1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól)

- a szeszital fogyasztása,
- kábitó és bódító szer fogyasztása, tartása, árusítása
- alkohol és kábitó vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés és tartózkodás

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- Gyvt. 37/A. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

- a) határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve meghosszabbított időtartam - leteltével,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

→ a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte,

→ annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,

-Megszűnik annak a gyermeknek az ellátása, aki a gyermek orvosságának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, ellátását.

-Amennyiben egyik szülő aktív munkáltatói igazolást nem tud bemutatni és a bölcsődei létszám betelt, és dolgozó szülő gyermeke felvételét kéri, akkor a nem dolgozó szülő gyermekének bölcsődei ellátása megszüntethető.

-a szülő külön erre irányuló kérelmére, a kérelemben foglalt időponttól kezdődően,

→ a házirendben meghatározott szabályok ismételt súlyos megsértése,

→ az ellátást egybefüggően 4 héten át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,

-A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Környezeti és Humánszolgáltatási Bizottsághoz fordulhat.

Házirend súlyos megsértésének minősül és az Intézményvezető a jogviszonyt felmondhatja az alábbi esetekben

→ agresszív viselkedés: gyermek vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása,

- verekedés, testi sértés (idetartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is),
- intimszféra durva megsértése,
- alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása,
- az Intézmény jó hírnevét sértő magatartás az Intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája),
- szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése,
- lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.

A bölcsőde általános napirendje:

6,30 – 8,15 óra	Érkezés a bölcsődébe
8,15 - 8,40 óra	Reggeli
8,40 -10 óra	Szabad játéktevékenység a szobában , vagy az udvaron
10 óra	Tízórai
10,15 -11,30 óra	Szabad játéktevékenység, szükség szerint fürdőszobai tevékenységek
11,30-12 óra	Ebéd
12-14,45óra	Csendes pihenő, alvás
14,45-15,15 óra	Uzsonna
15,15 - 17 óra	Folyamatos távozás, közben szabad játék

A gyermek és szülő jogai:

- A gyermek joga, hogy:
 - emberi méltóságát tiszteletben tartsák
 - a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban, nevelésben részesüljön
 - segítséget kapjon a saját családjában való nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához
 - sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön
 - a bántalmazással, az elhanyagolással szemben védelmet és biztonságos ellátást kapjon
- A szülő joga, hogy
 - megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását, nevelését bízta
 - megismerje a gondozási, nevelési elveket
 - tanácsot, tájékoztatást kapjon a gondozónőtől
 - a bölcsőde működését illetően véleményt mondjon, javaslatot tehessen
- A szülő kötelessége, hogy
 - biztosítsa gyermeke rendszeres bölcsődelátogatását
 - a gyermek megfelelő ruházatáról, annak tisztántartásáról gondoskodjon
 - a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel
 - együttműködjön az intézményi adatszolgáltatáskor a szükséges adatokat megadja
 - az intézmény házirendjét betartsa
 - a kialakított napirendhez alkalmazkodjon
 - a megállapított étkezési térítési díjat minden hónapban befizesse

A házirend betartását köszönjük. Reméljük, hogy a benne foglaltak együttműködésünket még tovább segítik.

Ráckeve, 2026.03.01.

Bertalan

 intézményvezető



A Bölcsődei Házirendet a fenntartó 64/2026(II.23.) iktatószámom jóváhagyta,

hatályba lépés időpontja: 2026.03.01.

A Bölcsődei Házirendet az Érdekképviselői Fórum megismerte és támogatta.

Dobos M. Károly

Érdekképviselői Fórum elnöke